

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wymiany Stolarki Okiennej

.....
adres

Gdańsk.....

tel.....

e-mail.....
opcjonalnie

**SM „OSIEDLE MŁODYCH”
ul. Gospody 17
80-340 Gdańsk**

PODANIE

Proszę o odbiór wymienionych okien i zwrot części poniesionych kosztów.
W załączeniu kopia faktury i oświadczenie. Jednocześnie proszę, aby w dniu
wyплаты przyznanej refundację:

1. przekazać na rachunek bankowy

nr *

2. przeksięgować na moje konto czynszowe *

3. wypłacić w kasie Spółdzielni *

.....
podpis osoby uprawnionej

* właściwie zakreślić

OŚWIADCZENIE

Ja,..... zamieszkały w Gdańsku przy ulicy
..... legitymujący się dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
oraz świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że
ubiegałem się * / nie ubiegałem się * o refundację z tytułu dokonanej wymiany okien
w zajmowanym przeze mnie lokalu. Podanie o przyznanie refundacji złożyłem w roku.....
i otrzymałem * / nie otrzymałem * zwrotu części poniesionych kosztów. Przyczyną odmowy
przyznania refundacji było:

.....
.....

Przyznana refundacja dotyczyła okien w pomieszczeniach:

.....
.....

(np. kuchnia, pokój duży, pokój mały)

Gdańsk, dnia.....

.....

czytelny podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie złożono w obecności pracownika Spółdzielni.....
imię i nazwisko

* niepotrzebne skreślić

JAK WYMIENIĆ OKNA?

- ◆ Aby wymienić okna nie jest konieczna pisemna zgoda Spółdzielni. Warunkiem wymagalnym do odebrania refundacji jest spełnienie zapisów regulaminowych określonych w Warunkach Technicznych Wymiany Stolarki Okiennej (załącznik nr 1). Prosimy koniecznie zapoznać się z Warunkami przed zawarciem umowy z wykonawcą, aby uniknąć błędów i nieporozumień przy odbiorze technicznym, co może skutkować utratą uprawnień do odbioru refundacji.
- ◆ Warunki Techniczne umieszczono na stronie internetowej Spółdzielni:

www.osiedlemłodych.com/
aktualności / akty prawne / regulaminy / regulamin stolarki okiennej
- ◆ Osoby zainteresowane wymianą stolarki dowolnie wybierają firmę wykonawczą.
- ◆ W pok. 15 dostępne są – na życzenie - adresy firm, które działają w pobliżu Sp-ni, ale nie oznacza to, że Sp-nia rekomenduje te firmy - bo decyzja o wyborze wykonawcy zawsze należy do Państwa.
- ◆ Jeżeli jest to możliwe, prosimy decydować o zakupie okien z nawiewnikami. Więcej informacji na temat nawiewników zawarto w Warunkach Technicznych (Załącznik nr 1).
- ◆ Można wymienić wszystkie okna w lokalu lub pojedynczo. Procedura za każdym razem jest taka sama: wniosek, faktura, oświadczenie (złożone w Sp-ni) i bezusterkowy odbiór techniczny.
- ◆ Zalecamy, **przed wymianą okien**, kontaktować się z pracownikiem działu technicznego odpowiedzialnym za udzielanie informacji i odbiory techniczne wymienionej stolarki. Telefon kontaktowy 58/ 511-99-15 w godzinach przyjęć. Prosimy korzystać z możliwości uzyskania informacji w dziale technicznym, zanim podejmą Państwo decyzję o podpisaniu umowy zakupu nowych okien.

WAŻNE: Prosimy zwrócić szczególną uwagę na zapis pkt. 1 Warunków Technicznych (załącznik nr 1) do Regulaminu Wymiany Stolarki Okiennej, który określa, że:

„okna i drzwi balkonowe muszą zachować dotychczasowe gabaryty, kolorystykę i podział pionowy.”

Oznacza to, że wymieniana stolarka powinna być w kolorze białym, mieć zachowane właściwe wymiary, parapety zewnątrzne schowane pod dolny ramiak ościeżnicy i niezmieniony podział tzw. szprosy.

Szprosy czyli podział pionowy okna na części (kwartały). W przypadku okien drewnianych, które były montowane przy realizacji naszych budynków, wystarczy zachować istniejący (dotychczasowy) podział na części okna. Okna stanowią część elewacji budynku i - niestety- podział pionowy jest najczęściej lekceważony i zmieniany przez kupującego okna. Prosimy nie sugerować się podziałem np. u sąsiada, bo nie wiadomo czy u niego podział jest prawidłowy. W przypadku okien wcześniej wymienionych na PCV - nie należy powielać podziału bez upewnienia się, że jest on prawidłowy.

Prosimy pamiętać o tym punkcie Regulaminu, gdyż samodzielne wprowadzanie zmian uniemożliwia otrzymanie refundacji.

KOMU PRZYSŁUGUJE REFUNDACJA?

- ◆ Precyzyjnie zostało to określone w § 1 Regulaminu Wymiany Stolarki Okiennej (RWSO), ale najogólniej mówiąc osobą uprawnioną do refundacji jest właściciel lokalu, a nie osoba wynajmująca.
- ◆ Zalecamy koniecznie zapoznać się z treścią Regulaminu Wymiany Stolarki Okiennej, gdyż reguluje on wszelkie zagadnienia związane z wymianą okien. Niejasności należy wyjaśniać z osobą prowadzącą odbiory – kontakt na końcu.

- ◆ Zgodnie z RWSO - refundacja przysługuje raz na dany lokal mieszkalny: jeżeli sprzedano mieszkanie, a poprzedni właściciel odebrał refundację – **nie przysługuje** ona następnemu właścicielowi mieszkania. Oczywiście, może wymienić okna, ale bez możliwości otrzymania refundacji.

DOKUMENTY WYMAGANE PRZY REFUNDACJI

- ◆ Do sekretariatu Spółdzielni dostarczacie Państwo oryginał faktury (do wglądu i sporządzenia kopii) oraz wypełnione podanie (wniosek) i właściwe oświadczenie (nr 1 lub nr 2). Podanie i oświadczenie można wypełnić na miejscu, w siedzibie Sp-ni, składając podanie o refundację.
- ◆ Formularz podania (wniosku) i oświadczenia umieszczono na stronie internetowej (dostęp jak wyżej). Regulamin, Warunki techniczne i załączniki dostępne są również w wersji „papierowej” w pok. nr 15.

ODBIÓR TECHNICZNY

- ◆ Do odbioru technicznego zgłaszacie Państwo stolarkę okienną **po** zakończeniu wszystkich prac montażowych towarzyszących jej wymianie. Prosimy nie zgłaszać do odbioru robót nie zakończonych lub w trakcie wymiany. W takiej sytuacji zostanie spisany negatywny protokół odbioru, który nie upoważnia do odbioru refundacji.
- ◆ Aby otrzymać refundację konieczny jest odbiór techniczny stolarki. Wyznaczony pracownik działu technicznego kontaktuje się z właścicielem mieszkania i umawia (telefonicznie, osobiście lub e-mailowo) dzień i godzinę odbioru. Odbiór techniczny odbywa się w mieszkaniu zgłoszonym we wniosku, o umówionej godzinie (w godzinach urzędowania pracownika odpowiedzialnego za odbiory).
- ◆ Prosimy o zapewnienie swobodnego dostępu do wymienionych okien z możliwością ich otwarcia, zdjęcie doniczek, dekoracji z parapetów, odsunięcie firanek, odsłonięcie rolet czy żaluzji, usunięcie zbędnych przedmiotów z balkonu.
- ◆ W trakcie odbioru nie jest konieczna obecność właściciela mieszkania. Może to być upoważniona przez niego osoba np. członek rodziny, wynajmujący, sąsiad. W takiej sytuacji nie udziela się informacji o wysokości refundacji, chyba, że właściciel postanowi inaczej i uzgodni to wcześniej z prowadzącym odbiór techniczny oraz poda dane osoby obecnej (w imieniu właściciela) przy odbiorze.
- ◆ Odbiór techniczny stolarki określa czy usługa wymiany została wykonana zgodnie z Warunkami Technicznymi Wymiany Stolarki Okiennej – załącznik nr 1 do Regulaminu Wymiany Stolarki Okiennej.
- ◆ Sprawdzeniu podlegają m.in.: wymiary, kolor, podział pionowy wymienionej stolarki, sposób mocowania do ścian, ustawienie okna, sposób osadzenia parapetów, funkcje okien, sposób wykonania uszczelnienia i izolacji połączenia „okno – ściana”, obróbka progów drzwi balkonowych, stan okuć czy stan elewacji łącznie z ościeżami po wymianie.
- ◆ W przypadku braku uwag do odbioru - sporządzony zostaje pisemny protokół odbioru, prowadzący odbiór wylicza należną kwotę refundacji i podaje przybliżony termin wypłaty.
- ◆ W przypadku stwierdzenia wad montażu, prowadzący odbiór – w uzgodnieniu z właścicielem - określa czas na usunięcie usterek. Po usunięciu wad właściciel ponownie składa wniosek o odbiór stolarki. Wpisanie na listę refundacyjną określa wówczas data odbioru stolarki bez uwag.

WYPŁATA REFUNDACJI

- ◆ Regulamin Wymiany Stolarki Okiennej określa zasady i kolejność wypłaty refundacji w § 13 i § 15.
- ◆ Wypłata refundacji następuje **po** wymianie okien, a nie **przed**.
- ◆ Wypłaty refundacji realizowane są raz na kwartał. Kwota zwrotu (ryczałtowa) to 198,50 zł za 1 m² wymienionej stolarki.
- ◆ Wypłaty refundacji realizuje dział księgowości po zatwierdzeniu listy wypłat przez Zarząd Spółdzielni.

WAŻNE INFORMACJE

- ◆ Ponieważ, zgodnie z Regulaminem, refundacja przysługuje **raz na dany lokal**, każde podanie podlega sprawdzeniu pod kątem wcześniejszych wypłat z tego tytułu. Przeprowadzony odbiór techniczny przez pracownika Spółdzielni nie jest jednoznaczny z uzyskaniem prawa do refundacji i umieszczeniem na liście wypłat. Ostatecznej weryfikacji dokonuje dział księgowości, po sprawdzeniu wszystkich dostępnych list wypłat oraz dokumentów dotyczących refundacji – zgromadzonych w archiwum Spółdzielni. Jest to czasochłonne, wymaga sprawdzenia archiwum wypłat z okresu kilkunastu lat wstecz - prosimy o cierpliwość i wyrozumiałość.
 - ◆ Osobą prowadzącą odbiory techniczne wymienionej stolarki okiennej i odpowiedzialną za udzielanie informacji jest: Ewa Mrozevska - pok. nr 15
Zachęcamy do kontaktu, by wyjaśniać wszelkie niejasności przed zakupem, a nie przy odbiorze.
 - ◆ kontakt osobisty:
poniedziałki: 10 – 17
wtorki: 10 – 13
czwartki: 10 - 13
W pozostałe dni i godziny kontakt telefoniczny: **58/ 511-99-15** – od godz. 8-ej (w piątki nieczynne)
lub e-mailowo: **biuro@osiedlemlodych.com**
-

Powyższe informacje są informacjami dodatkowymi (uzupełniającymi) w oparciu o zapisy Regulaminu Wymiany Stolarki Okiennej uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni z dnia 18.11.2013 z uwzględnieniem zmian z 26.03.2019 roku.