

Tekst ujednolicony
Regulaminu Komisji Przetargowej
na lokale użytkowe i wydzierżawiania terenów zatwierdzonego Uchwałą
Rady Nadzorczej Nr 1/O/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r.
uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Rady Nadzorczej
Nr 22/O/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r.

§ 1

Posiedzenia Komisji Przetargowej otwiera przewodniczący Komisji. Po sprawdzeniu listy obecności i jej zgodności z powołaniem składu, zapoznaje Komisję z przedmiotem przetargu i treścią ogłoszenia.

§ 2

W przypadku wpływu na przetarg kilku ofert – następuje ich otwarcie przez przewodniczącego i zapoznanie Komisji z ich treścią.

§ 3

Przetarg ma na celu umożliwienie dokonania wyboru najkorzystniejszej spośród co najmniej dwóch pisemnych ważnych ofert. W przypadku braku dwóch ważnych ofert decyzję co do dalszego sposobu postępowania w sprawie złożonych ofert podejmuje Komisja.

§ 4

W przypadku ponownego ogłoszenia przetargu na ten sam lokal/teren i braku ofert w wyznaczonym terminie, Zarząd może odstąpić od wyłonienia najemcy/dzierżawcy z przetargu i dokonać wyboru w trybie uproszczonym w oparciu o złożone w dowolnym czasie pisemne oferty.

§ 5

Przed uznaniem ofert za ważne sprawdzeniu podlega:

1. wyciąg z rejestru sądowego lub zaświadczenie o działalności gospodarczej oferenta - w tym: zakres działalności, wielkość firmy, reprezentacja i ewentualne inne,
2. wiarygodność ekonomiczno-finansowa oferenta,
3. oferowana cena, dokumenty świadczące o wiarygodności oferenta,
4. dokumenty księgowe świadczące o sytuacji finansowej np. ksero bilansu za miniony rok,
5. referencje,
6. Zarząd Spółdzielni może odstąpić od uzyskiwania dokumentacji wymienionej w § 5 pkt 1,2,4,5 i przyjąć złożenie oświadczenia przez potencjalnych najemców o niezaleganiu z podatkami, składkami ZUS oraz posiadanej zdolności finansowej i organizacyjnej umożliwiającej spełnienie wymogów związanych z wynajmem danego lokalu.

§ 6

Spośród ofert uznanych przez Komisję za ważne – następuje porównanie każdej z nich z warunkami przetargu i wybór najkorzystniejszej.

§ 7

W przypadku rozbieżności zdań członków Komisji co do wyboru danej oferty - przewodniczący Komisji zarządza drugie posiedzenie Komisji Przetargowej. W międzyczasie dodatkowe informacje i wyjaśnienia winny być przez oferentów przedstawione na piśmie. Dopuszcza się możliwość osobistego złożenia wyjaśnień przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta w drugiej części przetargu.

§ 8

Z wynikami przetargu przewodniczący Komisji zapoznaje Zarząd Spółdzielni.

§ 9

Ostateczną decyzję dotyczącą wyniku przetargu podejmuje Zarząd Spółdzielni na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 10

Projekty umów sporządza właściwy pracownik Spółdzielni w porozumieniu z radcą prawnym, biorąc za podstawę ustalenia w przetargu i przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

Umowę podpisują uprawnione osoby do reprezentacji Spółdzielni po uprzednim zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego.

§ 12

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Regulaminu doboru najemców lokali użytkowych i wydzierżawianie terenów przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Gdańsku.